

# 江苏财经职业技术学院教务处

苏财院教〔2021〕40 号

---

## 关于做好我校 2021 年度转专业工作的通知

各二级学院：

为了进一步深化教育教学改革，充分体现以人为本的教育与管理理念，为学生提供更多选择机会和发展空间，进一步调动学生学习的积极性和主动性，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《关于进一步加强和规范普通高等学校学生转专业工作管理的通知》（苏教学〔2014〕8 号）以及《江苏财经职业技术学院学生转专业管理办法》（苏财院〔2021〕110 号）等文件要求，现对 2021 年度转专业工作安排如下：

### 一、申请对象

在校全日制学习的一年级在读学生（不包含 2021 年社会招生春季入学的学生）。

## 二、申请条件

符合《江苏财经职业技术学院学生转专业管理办法》（苏财院〔2021〕110号）文件第四条、第五条及第六条规定。

## 三、具体日程安排

### 1. 计划公布：

（1）12月27日-12月29日，各二级学院根据本学院教学资源情况提出能够接收转专业学生的计划名额，并向教务处报送《接收转专业学生计划表》（附件2）和本专业接收学生的具体要求。

（2）12月30日，学校向学生公布全校各专业接收转专业学生的计划名额、考核方案和具体要求。

2. 学生申请：12月31日-1月5日，学生填写《江苏财经职业技术学院转专业申请表》（附件3），学生到所在学院进行资格初审，初审合格的，由转出学院在《江苏财经职业技术学院转专业申请表》上签署意见并加盖公章，并到转入学院签署意见并加盖公章，最后将申请表及材料到转入学院进行报名（各学院教务办公室联系人及联系电话见附件6）。

3. 学院审核：1月6日-1月8日，由转入学院对学生进行资格复审，并于1月8日前将《江苏财经职业技术学院转专业学生资格审核汇总表》（附件4）纸质及电子档报教务处备案，同时请各学院将学生转专业申请表原件妥善留存备查。

4. 学院考核：1月10日，在学校统一组织下，接收专业

所在学院依据考核方案进行转专业水平考核，并将考核成绩（满分 100）及《江苏财经职业技术学院转专业学生考核情况汇总表》（附件 5）报送教务处。

5. 结果公布：1 月 12 日前，教务处确定拟转专业学生名单，并予以公示，公示结束后将公示无异议的转专业拟接收学生名单报学校转专业工作领导小组集中审议，形成学校审批意见。

6. 学籍变更：各转出学院通知学生审批结果并按《江苏财经职业技术学院学生转专业管理办法》（苏财院〔2021〕110 号）文件要求做好学籍转换工作，下学期开学时学生直接到新专业报到学习。

#### **四、相关要求**

1. 各学院务必提前做好学生专业思想教育及转专业工作解读，引导学生正确认识转专业工作的意义，端正态度，保持理性。

2. 拟申请转专业学生务必提前对申请转入专业进行充分了解，并结合自身情况，慎重考虑，做好评估，避免出现盲目跟风现象。

3. 各学院要加强考核环节的组织工作，做到公平、公正、公开。

4. 未尽事宜请参照《江苏财经职业技术学院学生转专业管理办法》（苏财院〔2021〕110 号）文件执行。

教务处、教师发展中心

2021年12月27日

附件1:《江苏财经职业技术学院学生转专业管理办法》(苏财院〔2021〕110号)

附件2:《接收转专业学生计划表》

附件3:《江苏财经职业技术学院转专业申请表》

附件4:《江苏财经职业技术学院转专业学生资格审核汇总表》

附件5:《江苏财经职业技术学院转专业学生考核情况汇总表》

附件6: 各学院教务办公室联系人及联系电话