

江苏财经职业技术学院教务管理系统学生选课操作指南

教务处通常在每学期第 15 周和 16 周左右开放选课窗口，学生可以进行网上选课。网上选课分三轮进行，第一轮选课的时间大约在第十五——十七周，第二轮在十八周左右，第三轮在下学期开学第一周。（具体选课时间另行通知，三轮选课一旦完成不得进行改选、补选与退选）

一、系统登录和密码修改

（1）系统登陆。

方法一：登录教务管理系统（<http://61.160.19.22:8081> (外网)或 <http://10.192.100.66>（内网 1） <http://10.192.100.67>（内网 2） <http://10.192.100.68>（内网 3））里链接到教务管理系统

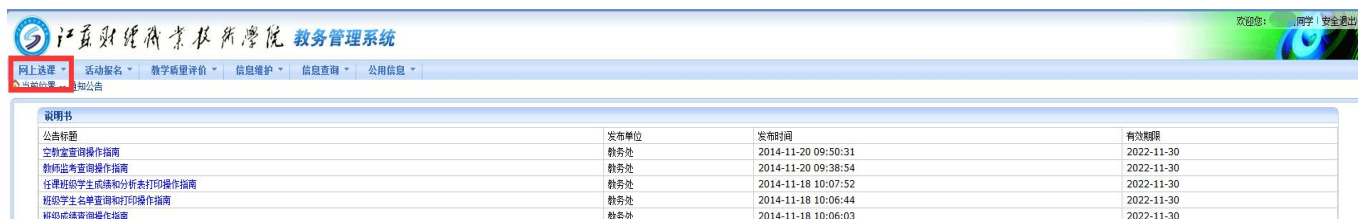
方法二：登录教务处网站 <http://jwc.jscjxy.cn/>，在页面最下方点击“教务管理系统”。（见下图）



输入个人学号和密码，并且选择用户权限为**学生**，最后点击“登录”按钮，进入选课系统（用户名和初始密码为学生的学号，注意符号的大小写）。选课登陆界面如下：



系统成功登陆后显示以下界面：



(2) 密码修改

教务管理系统的初始密码为学生本人学号，为了安全起见，请在首次登录后，点击“信息维护”，在“信息维护”菜单中修改密码。若密码遗忘或出错，请到本人所在二级学院的教务办公室查询或修改。

(3) 信息查询

点击“信息查询”——>“个人课表查询”，即可看到已选课程的课表。

二、选体育课。体育课是**必选**课程。点击“网上选课”——“选体育课”，弹出如下界面：



学生选定课程后，在选课方框内打“√”（不需要预定教材），点击“提交”，在最下面显示已选课程，表明选课成功。若想改选，须先点击已选课程右边的“退选”，已选课程退出，再重新选择即可。

注意：体育课是必修课，每学期都要选课，可以重复选修；若选课期间，所有项目都没有可选“余量”，请联系所在学院教务办公室，由学院教务办公室统一和校教务处联系。

三、选公共选修课、素质讲座。点击“网上选课”——“全校性选修课”/“素质讲座”，弹出如下界面：

选课	教材	课程名称	课程代码	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	起始结束周	容量	已选	余量	备注	课程归属	课程性质	校区代码	组	开课学院	考试
<input type="checkbox"/>		通用管理能力(A)	03015042	高明文	周二第11,12,13节(第11-19周)	S3-308	2.0	3.0-0.0	11-19	80	70	10		A 人文类	公共选修课	新校区		工商管理学院	
<input type="checkbox"/>		firework: 图形设计与制作(C)	07026032	曹伟	周二第11,12,13节(第2-10周)	S1-204	2.0	3.0-0.0	02-10	50	49	1		C 文工交融	公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
<input type="checkbox"/>		赛与赛文化(A)	11015112	张雪莹	周四第6,7,8节(第11-19周)	S5-302B	2.0	3.0-0.0	11-19	95	76	19		A 人文类	公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
<input type="checkbox"/>		计算机等级考试二级Office高级应用(C)	11015172	薛林辉	周二第11,12,13节(第2-10周)	S1-206	2.0	3.0-0.0	02-10	60	59	1		C 文工交融	公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
<input type="checkbox"/>		网页制作(世界大学课空间制作与设计)(C)	14025082	孙娟	周四第6,7,8节(第11-19周)	S2-107	2.0	3.0-0.0	11-19	50	44	6		C 文工交融	公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
<input type="checkbox"/>		文学欣赏(A)	20015872	王菁	周二第11,12,13节(第2-10周)	S4-512	2.0	3.0-0.0	02-10	95	90	5		A 人文类	公共选修课	新校区		基础教学部	
<input type="checkbox"/>		中国语言文化(A)	20015872	王菁	周四第6,7,8节(第2-10周)	JM404	2.0	3.0-0.0	02-10	95	74	21		A 人文类	公共选修课	新校区		基础教学部	
<input type="checkbox"/>		中国语言文化(A)	21035142	韩松松	周二第11,12,13节(第11-19周)	S5-306	2.0	3.0-0.0	11-19	80	64	16		A 人文类	公共选修课	新校区		基础教学部	

系统显示全校公共选修课/素质讲座的有关信息(如课程名称、任课教师、上课时间、上课地点、学分、周学时、容量、已选人数、余量)。学生选定课程后,在选课方框内打“√”(不需要预定教材),点击“提交”,在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选,须先点击已选课程右边的“退选”,已选课程退出,再重新选择即可。

注意:

1. **公共选修课不可重复选修**,重复选修不得学分,课程名称相同或相似的视为同一门课程。
2. 每门公共选修课程为**16学时**,**1学分**,周学时为**2.0-0.0**。学生在校**三年内应修读公共选修课4门**,其中**艺术素质(B)、文工交融(C)模块必须至少各选一门**。因公选课资源有限,请学生根据需要选修,**多选的不予以退选**。
3. 素质讲座是针对大一新生开设,**没有学分要求**,学生可自行选择听讲。
4. 第一轮选课结束后,选修学生人数不足**30人**的课程不予以开课,被系统退选的学生名单教务处会通知到相关学院,请退选学生在第二轮选课时务必重新选课。
5. 因公选修课和素质讲座资源有限,如所有选课课程都已选满,教务处不再另行增开上课班级。没有选满的学生可等下一学期继续选课学习。

四、选课确认 学生完成第二轮选课后,下学期开学后第一周应再次进入“信息查询”查看已选好课的“个人课表查询”,查询和核对对自己的课表,若有出入请参加第三轮选课。为了确保选课数据的安全性,选课完成后,请务必退出选课系统。

五、注意事项

- 1、开学后第一周五教务处统计学生最终选课的情况,作为学籍管理、成绩管理的依据,逾期不予补退选。
- 2、因特殊原因,如中途休学、生病住院、退学、转学等无法继续完成课程学习,个别确

需退选或补选的，由本人提出申请，填写“选课补选申请表”和“选课退选申请表”（见教务处网站 <http://jwc.jscjxy.cn/> 下载中心），经学生所在学院审批后，到教务处教务科办理相关手续。

本《选课指南》由教务处负责解释。