

江苏财经职业技术学院教务管理系统学生选课操作指南

教务处通常在每学期第 15 周和 16 周左右开放选课窗口，学生可以进行网上选课。网上选课分三轮进行，第一轮选课的时间大约在第十五——十七周，第二轮在十八周左右，第三轮在下学期开学第一周。（具体选课时间另行通知，三轮选课一旦完成不得进行改选、补选与退选）

一、系统登录和密码修改

（1）系统登陆。

方法一：登录教务管理系统（<http://61.160.19.22:8081>（外网）或 <http://10.192.100.66>（内网 1） <http://10.192.100.67>（内网 2） <http://10.192.100.68>（内网 3））里链接到教务管理系统

方法二：登录学校官方网站 <http://www.jscjxy.cn/>，点击左下角的“教务系统”后，找到教学管理系统，内网和外网均可登录。（见下图）



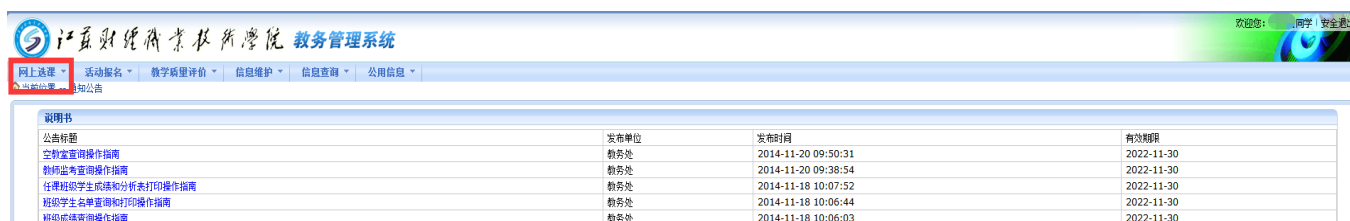
方法三：登录教务处网站 <http://jwc.jscjxy.cn/>，找到右下角的“公共服务”，找到教学管理系统，内网和外网均可登录。（见下图）



输入个人学号和密码，并且选择用户权限为学生，最后点击“登录”按钮，进入选课系统（用户名和初始密码为学生的学号，注意符号的大小写）。选课登陆界面如下：



系统成功登陆后显示以下界面：



（2）密码修改

教务管理系统的初始密码为学生本人学号，为了安全起见，请首次登录后，点击“信息维护”，在“信息维护”菜单中修改密码。若密码遗忘或出错，请到本人所在学院的教务办公室查询或修改。

（3）信息查询

点击“信息查询”——>“个人课表查询”，即可看到已选课程的课表。

二、选体育课。体育课是必选课程。点击“网上选课”——“选体育课”，弹出如下界面：

课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	容量	已选	余量	选课	预订教材	备注
女子垒球选修	许光成	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	56	0	☐	☐	
女子垒球	徐晓霞	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0	☐	☐	
女子垒球	徐晓霞	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	45	11	☐	☐	
女子排球	周长江	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	56	0	☐	☐	
女子排球	曹晓伟	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0	☐	☐	
女子健美操	徐敏(1)	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	68	-12	☐	☐	
女子健美操	马鸣	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0	☐	☐	
女子健美操	王军	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	56	-2	☐	☐	
女子健美操	朱英	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0	☐	☐	
女子健美操	曹晓伟	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆	2.0	2.0-0.0	56	52	4	☐	☐	

选课序号	课程名称	教师姓名	学分	周学时	上课时间	上课地点	年级、专业限制	教材
(2017-2018-1)-19-00008085-3	女子健美操	徐敏(1)	2.0	2.0-0.0	周四第6,7节(第1-19周)	体育馆		0

学生选定课程后，在选课方框内打“√”（不需要预定教材），点击“提交”，在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选，须先点击已选课程右边的“退选”，已选课程退出，再重新选择即可。

注意：体育课可以重复选修；若选课期间，每个项目都没有可选“余量”，请联系所在学院教务办公室，由学院教务办公室统一和校教务处联系。

三、选公共选修课。点击“网上选课”——“全校性选修课”，弹出如下界面：

选课	预订教材	课程名称	课程代码	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	起始续课周	容量	已选	余量	备注	课程归属	课程性质	校区代码	开课学院	考试
☐	☐	通用管理能力(A)	03015042	邵明文	周二第11,12,13节(第11-19周)	S3-308	2.0	3.0-0.0	11-19	80	70	10		A 人文类	公共选修课	新校区	工商管理学院	
☐	☐	firework/图像处理与制作(C)	07026032	傅伟	周二第11,12,13节(第2-10周)	S1-204	2.0	3.0-0.0	02-10	50	49	1		C 理工类	公共选修课	新校区	机械电子与信息工程学院	
☐	☐	赛与赛文化(A)	11015112	徐雪雷	周四第6,7,8节(第11-19周)	S5-302B	2.0	3.0-0.0	11-19	95	76	19		A 人文类	公共选修课	新校区	机械电子与信息工程学院	
☐	☐	计算机等级考试二级Office高级应用(C)	11015172	薛林梅	周二第11,12,13节(第2-10周)	S1-206	2.0	3.0-0.0	02-10	60	59	1		C 理工类	公共选修课	新校区	机械电子与信息工程学院	
☐	☐	网页制作(世界大学校园空间制作与设计)(C)	14025082	韦娟	周四第6,7,8节(第11-19周)	S2-107	2.0	3.0-0.0	11-19	50	44	6		C 理工类	公共选修课	新校区	机械电子与信息工程学院	
☐	☐	文学欣赏(A)	20015872	王茜	周二第11,12,13节(第2-10周)	S4-512	2.0	3.0-0.0	02-10	95	90	5		A 人文类	公共选修课	新校区	基础教学部	
☐	☐	文学欣赏(A)	20015872	王茜	周四第6,7,8节(第2-10周)	JA404	2.0	3.0-0.0	02-10	95	74	21		A 人文类	公共选修课	新校区	基础教学部	
☐	☐	中国语言文化(A)	21035142	薛晓松	周二第11,12,13节(第11-19周)	S5-306	2.0	3.0-0.0	11-19	80	64	16		A 人文类	公共选修课	新校区	基础教学部	

系统显示全校公共选修课的有关信息(如课程名称、任课教师、上课时间、上课地点、学分、周学时、容量、已选人数、余量)。学生选定课程后，在选课方框内打“√”（不需要预定教材），点击“提交”，在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选，须先点击已选课程右边的“退选”，已选课程退出，再重新选择即可。

注意：

1. 公共选修课不可重复选修，重复选修不得学分，课程名称相同或相似的视为同一门课程。

2. 学生在校三年内应修读公共选修课 4 门，8 学分（公共选修课不可重复选修，课程名称相同或相似的视为同一门课程），听素质教育讲座至少 3 次。

3. 第一轮选课结束后，经过筛选，公共选修课程选修学生人数不足 30 人的课程不予以开课，被系统退选的学生名单教务处会挂在教务处网站并通知到相关学院，请这些同学在第二轮选课时务必重新选课。

四、选素质讲座。点击“网上选课”——“素质讲座”，弹出如下界面：



选课	教材名称	课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	容量	已选	余量
☐	☐	社会主义核心价值观-诚信	于兴艳	周一第9,10节(第09-09周)	JE202	0.2	2.0-0.0	190	151	39
☐	☐	社会主义核心价值观-传统文化	周等杰	周一第9,10节(第12-12周)	JE201	0.2	2.0-0.0	190	66	124
☐	☐	社会主义核心价值观-法治	郑毅	周一第9,10节(第11-11周)	JE201	0.2	2.0-0.0	190	69	121
☐	☐	社会主义核心价值观-中国式民主	王行新	周一第9,10节(第07-07周)	JE202	0.2	2.0-0.0	190	142	48
☐	☐	普通话声调的来历	顾幼松	周一第9,10节(第10-10周)	JE201	0.2	2.0-0.0	190	101	89

在所列课程中选择具体项目，点击“选课”（不需要预定教材），最后点击右下方的“提交”按钮，选课成功后会在“已选课程”下方显示所选课程。学生如果想改选，则必须先点击已选课程右边的“退选”按钮，已选课程已退出，然后再重新选择即可。

五、选课确认 学生完成第二轮选课后，下学期开学后第一周应再次进入“信息查询”查看已选好课的“个人课表查询”，查询和核对自己的课表，若有出入请参加第三轮选课。为了确保选课数据的安全性，起身离开计算机时，请务必退出选课系统。

六、注意事项

1、开学后第一周五教务处统计学生最终选课的情况，作为学籍管理、成绩管理的依据，逾期不予补退选。

2、因特殊原因，如中途休学、生病住院、退学、转学等无法继续完成课程学习，个别确需退选或补选的，由本人提出申请，填写“选课补选申请表”和“选课退选申请表”（见教务处网站 <http://jwc.jscjxy.cn/> 下载中心），经学生所在学院审批后，到教务处教务科办理相关手续。

本《选课指南》由教务处负责解释。