## 江苏财经职业技术学院教务管理系统学生选课操作指南

教务处通常在每学期第 15 周和 16 周左右开放选课窗口,学生可以进行网上选课。网 上选课分三轮进行,第一轮选课的时间大约在第十五——十七周,第二轮在十八周左右,第 三轮在下学期开学第一周。(具体选课时间另行通知,**三轮选课一旦完成不得进行改选、补选** 与退选)

一、系统登录和密码修改

(1) 系统登陆。

方法一:登录教务管理系统(<u>http://61.160.19.22:8081</u> (外网)或 <u>http://10.192.100.66</u>(内 N 1) <u>http://10.192.100.67</u>(内网 2) <u>http://10.192.100.68</u>(内网 3))里链接到教务管 理系统

方法二: 登录教务处网站 <u>http://jwc.jscjxy.cn/</u>,在页面最下方点击"教务管理系统"。 (见下图)



输入个人学号和密码,并且选择用户权限为**学生**,最后点击"登录"按钮,进入选课系统(用户名和初始密码为学生的学号,注意符号的大小写)。选课登陆界面如下:



江苏财经职业技术学院教务处制

系统成功登陆后显示以下界面:

⑤ 产 頁 则 统 微 求 水 然 滲 院 教务管理系统									
网上选课 * 活动报名 * 教学质量评价 * 信息维护 * 信息查询 * 公用信息 *									
<u>多当前公里,</u> 我公告									
说明书									
公告标题	发布单位	发布时间	有效單明刷						
空教室查询操作指南	教务处	2014-11-20 09:50:31	2022-11-30						
教师监考查询操作指南	教务处	2014-11-20 09:38:54	2022-11-30						
任课班级学生成绩和分析表打印操作指南	教务处	2014-11-18 10:07:52	2022-11-30						
班级学生名单查询和打印操作指南	教务处	2014-11-18 10:06:44	2022-11-30						
班级成绩查询操作指南	教务处	2014-11-18 10:06:03	2022-11-30						

(2) 密码修改

教务管理系统的初始密码为学生本人学号,为了安全起见,请在首次登录后,点击"信息维护",在"信息维护"菜单中修改密码。若密码遗忘或出错,请到本人所在二级学院的教 务办公室查询或修改。

(3) 信息查询

点击"信息查询"——>"个人课表查询",即可看到已选课程的课表。

二、选体育课。体育课是必选课程。点击"网上选课"——"选体育课",弹出如下界面:

/												
选课 * 活动报名 * 教学	质量评价 * 信息维护 *	信息查询 * 公用信息 *										
位置 选体育研												
学院: 专业	上课时间:板块(	4) •										
					(Conta							
					與目列表							
程名称	教师姓名	上歌时间		上课地点	学分	周学时	容量	已迭	余里	选课	预订教材	資注
子应急体适能	许龙成	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	56	0			
F乒乓球	徐晓娟	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0			
子初級剑	李霄磊	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	45	11			
子排球	周长江	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	56	0			
子羽毛球	章晓伟	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0			
子健英操	徐敏()	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	68	-12			
子木球	马鸣	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0			
子篮球	王军	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	58	-2			
子跆拳道	未亮	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	24	24	0			
子太极剑	傳過計	周四第6,7节{第1-19周}		体育馆	2.0	2.0-0.0	56	52	4			
					已迭列表							
送課課号 课程名称			教师姓名	学分	周学时	上课时间			上课地点		年級、妾业限制	教材
017-2018-1)-19-00008085-3		女子健美操	(余敏(1)	2.0	2.0-0.0	周四第6,7节{第1-19	a)		体育馆			0

学生选定课程后,在选课方框内打"√"(不需要预定教材),点击"提交",在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选,须先点击已选课程右边的"退选",已选课程退出,再重新选择即可。

**注意:体育课是必修课,每学期都要选课,可以重复选修;**若选课期间,所有项目都没 有可选"余量",请联系所在学院教务办公室,由学院教务办公室统一和校教务处联系。

**三、选公共选修课、素质讲座。**点击"网上选课"——"全校性选修课"/"素质讲座", 弹出如下界面:

(	3	江县县	(建商業在所灣院数	务管理系统	č													欢迎您:(	同学
R Constantino	<b>利上选罪</b> 当前位置	<ul> <li>活动指  全校性法修</li> </ul>	(名 ▼ 教学质量评价 ▼ 信息维护 ▼ 信) 课	包查询 👻 公用的	追 ▼														
火 语 相	生名: 果程性质: 見据课程名	学院: ( )称查询:	<ul> <li>考址:</li> <li>有元余里: 有 ● 课程归属: ● 上</li> <li>确定</li> </ul>	课时间:			▼ 上课校区: 新枝	ğ <b>∠ ▼</b>											
其他可选要																			
	法课	预订教材	课程名称	课程代码	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	起始结束周	容里	已迭	余璧	备注 课程归	课程性质	校区代码	组	开课学院	考试
			通用管理能力(A)	03015042	高明文	周二第11,12,13节{第11-19周}	\$3-308	2.0	3.0-0.0	11-19	80	70	10	A 人文	(质 公共选修课	新校区		工商管理学院	
			fireworks图像设计与制作(C)	07026032	傳伟	周二第11,12,13节{第2-10周}	S1-204	2.0	3.0-0.0	02-10	50	49	1	C 文工:	C融 公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
			酒与酒文化(A)	11015112	张蓉蓉	周四第6,7,8节{第11-19周}	S5-302B	2.0	3.0-0.0	11-19	95	76	19	A 人文	医质 公共选修课	新校区		机械电子与信息工程学院	
			计算机等级考试二级Office高级应用(C)	11015172	笪林梅	周二第11,12,13节{第2-10周}	S1-206	2.0	3.0-0.0	02-10	60	59	1	C 文工:	こ 融 公共选修課	新校区		机械电子与信息工程学院	
			网页制作(世界大学城空间的制作与设计)(C)	14025082	韦娟	周四第6,7,8节{第11-19周}	S2-107	2.0	3.0-0.0	11-19	50	44	6	C 文工:	こ記書 公共送修課	新校区		机械电子与信息工程学院	
			文学欣赏(A)	20015872	王賞	周二第11,12,13节{第2-10周}	S4-512	2.0	3.0-0.0	02-10	95	90	5	A 人文	(质 公共选修课	新校区		基础教学部	
			文学欣赏(A)	20015872	王茜	周四第6,7,8节{第2-10周}	JA404	2.0	3.0-0.0	02-10	95	74	21	A 人文:	雨 公共选修课	新校区		基础教学部	
			中国语言文化(A)	21035142	顺致力松	周二第11,12,13节{第11-19周}	S5-306	2.0	3.0-0.0	11-19	80	64	16	A人文	雨 公共选修课	新校区		基础教学部	

系统显示全校公共选修课/素质讲座的有关信息(如课程名称、任课教师、上课时间、上 课地点、学分、周学时、容量、已选人数、余量)。学生选定课程后,在选课方框内打"√" (不需要预定教材),点击"提交",在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选,须先 点击已选课程右边的"退选",已选课程退出,再重新选择即可。

注意:

1. 公共选修课不可重复选修,重复选修不得学分,课程名称相同或相似的视为同一门课程。

2. 每门公共选修课程为 27 学时,2 学分,周学时为 3.0-0.0。学生在校三年内应修读公 共选修课4门,8学分,其中艺术素质(B)、文工交融(C)模块必须至少各选一门。因公选课资 源有限,请学生根据需要选修,多选的不予以退选。

3. 素质讲座是针对大一新生开设,没有学分要求,学生可自行选择听讲。

第一轮选课结束后,选修学生人数不足 30 人的课程不予以开课,被系统退选的学生
 名单教务处会通知到相关学院,请退选学生在第二轮选课时务必重新选课。

5.因公共选修课和素质讲座资源有限,如所有选课课程都已选满,教务处不再另行增开 上课班级。没有选满的学生可等下一学期继续选课学习。

四、选课确认 学生完成第二轮选课后,下学期开学后第一周应再次进入"信息查询" 查看已选好课的"个人课表查询",查询和核对自己的课表,若有出入请参加第三轮选课。为 了确保选课数据的安全性,选课完成后,请务必退出选课系统。

五、注意事项

1、开学后第一周五教务处统计学生最终选课的情况,作为学籍管理、成绩管理的依据, 逾期不予补退选。

2、因特殊原因,如中途休学、生病住院、退学、转学等无法继续完成课程学习,个别确 需退选或补选的,由本人提出申请,填写"选课补选申请表"和"选课退选申请表"(见教务 处网站 <u>http://jwc.jscjxy.cn/</u>下载中心),经学生所在学院审批后,到教务处教务科办理相关手续。

本《选课指南》由教务处负责解释。

咨询电话: 83858202