

# 江苏财经职业技术学院教务管理系统学生选课操作指南

教务处通常在每学期第 15 周和 16 周左右开放选课窗口，学生可以进行网上选课。网上选课分三轮进行，第一轮选课的时间大约在第十五——十七周，第二轮在十八周左右，第三轮在下学期开学第一周。（具体选课时间另行通知，三轮选课一旦完成不得进行改选、补选与退选）

## 一、系统登录和密码修改

### （1）系统登陆。

方法一：登录教务管理系统（<http://61.160.19.22:8081>（外网）或 <http://10.192.100.66>（内网 1） <http://10.192.100.67>（内网 2） <http://10.192.100.68>（内网 3））里链接到教务管理系统

方法二：登录教务处网站 <http://jwc.iscixy.cn/>，在页面最下方点击“教务管理系统”。（见下图）



输入个人学号和密码，并且选择用户权限为**学生**，最后点击“登录”按钮，进入选课系统（用户名和初始密码为学生的学号，注意符号的大小写）。选课登陆界面如下：



系统成功登陆后显示以下界面：



## (2) 密码修改

教务管理系统的初始密码为学生本人学号，为了安全起见，请在首次登录后，点击“信息维护”，在“信息维护”菜单中修改密码。若密码遗忘或出错，请到本人所在二级学院的教务办公室查询或修改。

## (3) 信息查询

点击“信息查询”——>“个人课表查询”，即可看到已选课程的课表。

二、选体育课。体育课是**必选**课程。点击“网上选课”——“选体育课”，弹出如下界面：



学生选定课程后，在选课方框内打“√”（不需要预定教材），点击“提交”，在最下面显示已选课程，表明选课成功。若想改选，须先点击已选课程右边的“退选”，已选课程退出，再重新选择即可。

**注意：体育课是必修课，每学期都要选课，可以重复选修；**若选课期间，所有项目都没有可选“余量”，请联系所在学院教务办公室，由学院教务办公室统一和校教务处联系。

三、选公共选修课、素质讲座。点击“网上选课”——“全校性选修课”/“素质讲座”，弹出如下界面：



系统显示全校公共选修课/素质讲座的有关信息(如课程名称、任课教师、上课时间、上课地点、学分、周学时、容量、已选人数、余量)。学生选定课程后,在选课方框内打“√”(不需要预定教材),点击“提交”,在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选,须先点击已选课程右边的“退选”,已选课程退出,再重新选择即可。

#### 注意:

1. **公共选修课不可重复选修**,重复选修不得学分,课程名称相同或相似的视为同一门课程。

2. 每门公共选修课程为 27 学时, 2 学分, 周学时为 3.0-0.0。学生在校**三年内应修读公共选修课 4 门, 8 学分, 其中艺术素质(B)、文工交融(C)模块必须至少各选一门**。因公选课资源有限, 请学生根据需要选修, **多选的不予以退选**。

3. 素质讲座是针对大一新生开设, **没有学分要求**, 学生可自行选择听讲。

4. 第一轮选课结束后, 选修学生人数不足 30 人的课程不予以开课, 被系统退选的学生名单教务处会通知到相关学院, 请退选学生在第二轮选课时务必重新选课。

5. 因公选修课和素质讲座资源有限, 如所有选课课程都已选满, 教务处不再另行增开上课班级。没有选满的学生可等下一学期继续选课学习。

**四、选课确认** 学生完成第二轮选课后, 下学期开学后第一周应再次进入“信息查询”查看已选好课的“个人课表查询”, 查询和核对自我的课表, 若有出入请参加第三轮选课。为了确保选课数据的安全性, 选课完成后, 请务必退出选课系统。

#### 五、注意事项

1、开学后第一周五教务处统计学生最终选课的情况, 作为学籍管理、成绩管理的依据, 逾期不予补退选。

2、因特殊原因, 如中途休学、生病住院、退学、转学等无法继续完成课程学习, 个别确需退选或补选的, 由本人提出申请, 填写“选课补选申请表”和“选课退选申请表”(见教务处网站 <http://jwc.iscixy.cn/> 下载中心), 经学生所在学院审批后, 到教务处教务科办理相关手续。

本《选课指南》由教务处负责解释。

咨询电话: 83858202