

江苏财经职业技术学院学生选课系统操作指南

教务处一般在每学期第 15 周和 16 周左右开放选课窗口,学生可以进行网上选课。网上选课分三轮进行,第一轮选课的时间大约在第十五——十七周,第二轮在十八周左右,第三轮在下学期开学第一周。(三轮选课一旦完成不得进行改选、补选与退选)

一、系统登录和密码修改

(1) 系统登陆。首先登录选课系统 (114.214.80.44(外网)或 10.192.100.44(内网)) 里链接到选课系统或者登录教务处网站 <http://jwc.jscjxy.cn/>, 点击“公共服务”栏目的“教学管理系统(新)学分制”后,输入个人学号和密码,并且选择用户权限为学生,最后点击“登录”按钮,进入选课系统。选课登陆界面如下:

用户名称和初始密码都是学生的学号,注意符号的大小写

系统成功登陆后显示以下界面:

各种表格	发布单位	发布时间
公普标题	教务处	2012-09-12 17:09:47
转专业申请表	教务处	2012-09-12 17:09:13
转学申请表	教务处	2012-09-12 17:08:03
学生申请退学审批表	教务处	2012-09-12 17:07:19
学生免修(免试)申请表	教务处	2012-09-12 17:05:00
学生复学申请审批表	教务处	2012-09-12 16:57:25
休学保留学籍申请表	教务处	2009-02-26 10:03:00
课程免修申请表	教务处	

(2) 密码修改

为了安全起见,请首次登录后,点击“信息维护”,在“信息维护”菜单中应修改密码。若密码遗忘或出错,请到本人所在学院的教务办公室查询或修改。

(3) 信息查询

点击“信息查询”——>“学生个人课表”，即可看到已选课程的课表。

二、选体育课。体育课是必选课程。点击“网上选课”——“选体育课”，弹出如下界面：



课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	容量	已选	余量	选课	预订教材
女子排球	周长江	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子初级剑	李霄磊	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子乒乓球	陈国强	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	28	28	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子健美操	徐敏(j)	周四第6,7节{第1-19周}	足球场	2.0	2.0-0.0	60	60	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子篮球	王军	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	60	62	-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子体育舞蹈	田小燕	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子太极剑	傅进龄	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子排球	高洪飞	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	57	57	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子跆拳道	严刚	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	28	28	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子羽毛球	孙磊	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	29	29	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子柔力球	傅勇	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
女子武术	马鸣	周四第6,7节{第1-19周}	体育馆	2.0	2.0-0.0	55	55	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

学生选定课程后，在选课方框内打“√”（不需要预定教材），点击“提交”，在最下面显示已选课程，表明选课成功。若想改选，须先点击已选课程右边的“退选”，已选课程退出，再重新选择即可。

注意：体育课可以重复选修；若选课期间，每个项目都没有可选“余量”，请联系所在学院教务办公室，由学院教务办公室统一和校教务处联系。

三、选公共选修课。点击“网上选课”——“全校性选修课”，弹出如下界面：



选课	预订教材	课程名称	课程代码	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	起始结束周	容量	已选	余量	备注	课程归属	课程性质
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photoshop平面设计(C)	07016032	高胜利	周四第6,7,8节{第11-19周}	JD305	2.0	3.0-0.0	11-19	51	49	2		C 文工交融	公共选修课
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食品营养与健康(C)	13025052	姚妙爱	周二第11,12,13节{第2-10周}	JD511	2.0	3.0-0.0	02-10	104	102	2		C 文工交融	公共选修课
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食品营养与健康(C)	13025052	马栋	周二第11,12,13节{第11-19周}	JE202	2.0	3.0-0.0	11-19	63	61	2		C 文工交融	公共选修课
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	追求幸福·中国伦理视角(C)	20015682	韦正翔	周四第6,7,8节{第11-19周}	JD402	2.0	3.0-0.0	11-19	103	101	2		C 文工交融	公共选修课
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	用经济学智慧解读中国(C)	20015692	石磊	周二第11,12,13节{第11-19周}	JD306	2.0	3.0-0.0	11-19	46	44	2		C 文工交融	公共选修课
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	书法鉴赏(B)	21015402	龚昌助	周二第11,12,13节{第11-19周}	JD402	2.0	3.0-0.0	11-19	100	99	1		B 艺术素质	公共选修课

系统显示全校公共选修课的有关信息(如课程名称、任课教师、上课时间、上课

地点、学分、周学时、容量、已选人数、余量)。

学生选定课程后,在选课方框内打“√”(不需要预定教材),点击“提交”,在最下面显示已选课程,表明选课成功。若想改选,须先点击已选课程右边的“退选”,已选课程退出,再重新选择即可。

注意:公共选修课不可重复选修,重复选修不得学分,课程名称相同或相似的视为同一门课程。

第一轮选课结束后,经过筛选,公共选修课程选修学生人数不足30人的课程不予以开课,被系统退选的学生名单教务处会挂在教务处网站并通知到相关学院,请这些同学在第二轮选课时务必重新选课。

四、选素质讲座。点击“网上选课”——“素质讲座”,弹出如下界面:



The screenshot shows the 'Teaching Management System' interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Online Course', 'Activity Registration', 'Teaching Quality Evaluation', 'Information Maintenance', 'Information Query', and 'Public Information'. Below this, there are filters for 'Name', 'College', 'Major', 'Course Category', 'Class Time', and 'Class Area'. The main part of the interface is a table listing various quality lecture courses with columns for 'Select', 'Pre-order Material', 'Course Name', 'Teacher Name', 'Class Time', 'Class Location', 'Credits', 'Weekly Hours', 'Capacity', 'Selected', and 'Remaining'.

选课	预订教材	课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	容量	已选	余量
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	诚信:人生第一准则	张科杰	周二第9,10节{第10-10周}	JE201	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	诚信:人生第一准则	张科杰	周二第9,10节{第12-12周}	JE302	0.2	2.0-0.0	190	191	-1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	责任:管理者花开不败的诺言	王行新	周二第9,10节{第11-11周}	JE202	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	责任:管理者花开不败的诺言	王行新	周二第9,10节{第12-12周}	JE301	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	责任:管理者花开不败的诺言	王行新	周二第9,10节{第9-9周}	JE202	0.2	2.0-0.0	190	186	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	创新,需要什么?	孟文玉	周二第9,10节{第11-11周}	JE302	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	创新,需要什么?	孟文玉	周二第9,10节{第12-12周}	JE201	0.2	2.0-0.0	190	191	-1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	团队:滴水入海方能永恒	王丹	周二第9,10节{第10-10周}	JE202	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	团队:滴水入海方能永恒	王丹	周二第9,10节{第9-9周}	JE201	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	职业素养,职场拼杀的“定海神针”	方书论	周二第9,10节{第13-13周}	JE202	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	职业素养,职场拼杀的“定海神针”	方书论	周二第9,10节{第14-14周}	JE202	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	职业素养,职场拼杀的“定海神针”	方书论	周二第9,10节{第15-15周}	JE301	0.2	2.0-0.0	190	190	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	爱心:学会感恩	于志英	周二第9,10节{第13-13周}	JE201	0.2	2.0-0.0	190	193	-3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	爱心:学会感恩	于志英	周二第9,10节{第14-14周}	JE302	0.2	2.0-0.0	190	185	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	爱心:学会感恩	于志英	周二第9,10节{第15-15周}	JE302	0.2	2.0-0.0	190	82	108

在所列课程中选择具体项目,点击“选课”(不需要预定教材),最后点击右下方的“提交”按钮,选课成功后会在“已选课程”下方显示所选课程。学生如果想改选,则必须先点击已选课程右边的“退选”按钮,已选课程已退出,然后再重新选择即可。**注意:专业群(会计学院、经济贸易学院、工商管理学院和人文艺术与法律学院的商务英语专业)的学生在大一第一学期需选择三门财经类素质讲座,具体选课时间由教务处统一通知。**

五、选课确认 学生完成第二轮选课后，下学期开学后第一周应再次进入“信息查询”查看已选好课的“学生个人课表”，查询和核对自己的课表，若有出入请参加第三轮选课。为了确保选课数据的安全性，起身离开计算机时，请务必退出选课系统。

六、注意事项

1、开学后第一周五教务处统计学生最终选课的情况，作为学籍管理、成绩管理的依据，逾期不予补退选。

2、因特殊原因，如中途休学、生病住院、退学、转学等无法继续完成课程学习，个别确需退选或补选的，由本人提出申请，填写“选课补选申请表”和“选课退选申请表”（见教务处网站下载中心），经学生所在学院审批后，到教务处教务科办理相关手续。

本《选课指南》由教务处负责解释。